

施設利用チェックシート～感染症対策～

2021.3.1～

令和 年 月 日

※活動を始める前に利用者全員で確認し、チェック後生涯学習プラザ窓口にご提出ください。当日利用者名簿は、窓口で確認させていただいた後、各団体で活動終了後2週間保管しておいてください。

施設名	下関市生涯学習プラザ	使用室名	
利用日	令和 年 月 日 ()	利用人数	名 (室定員 名)
利用時間	時 分～ 時 分	利用目的	
団体名			
代表者名		連絡先	

1 体調に関すること

項目	はい	いいえ
下のいずれかに当てはまる人は参加していない。(過去14日以内で)		
①発熱(37.5度以上または平熱比1度超過)の症状がある方はいない。		
②体調不良(発熱・息苦しさ・咳・倦怠感、咽頭痛、味覚障害、嗅覚障害など)の症状がある方はいない。		

2 対策に関すること

項目	はい	いいえ
(1) 全員、マスクを常時着用している。		
(2) 施設の利用前、利用後、室に入出入りする際は、必ず手洗いやうがい、アルコール消毒を行う。		
(3) 当日の利用者名簿(氏名・連絡先がわかるもの)を作成している。		
(4) 窓を開けて実施するか、十分な換気を行う。		
(5) 利用者間の距離を最低1m(できるだけ2mを目安に)確保し、活動中においても人との距離が1m以内になる場面はない。		
(6) 近距離での会話、発声、高唱がある場合、間隔をあけて同じ方向を向く等必要な対策を講じる。		
(7) 近距離で対面利用が生じる場合、必要な対策(アクリル板設置、フェイスシールド着用、備品(各々が手に取るもの)消毒等)を講じる。		
(8) 大声を出したり、呼吸が激しくなったりする活動は行わない。		
(9) 手を繋ぐ、肩を組むなど身体的接触のある活動は行わない。		
(10) 水分補給を除き、館内での飲食は行わない。		
(11) 重症化しやすい人(ご高齢の方、基礎疾患がある方)については、体調を十分に確認している。		
(12) 利用した机、いす、備品に対する消毒作業に協力する。		
(13) 活動終了後の会話は控え、できるだけ速やかに退館する。		

●代表者(当日、団体の代表者がいない場合は、当日利用者の責任者)として、利用者全員で上記の内容を遵守して施設を利用します。

代表者署名：